Family Welcome Package

City Terrace Park After School Non Contact Boxing and Mentorship

Dear families, welcome to Equal Chance Boxing Foundation. We want each participant to learn skills, practice respectfully, and build positive habits. We will work with you to support participation and safety.

This free program serves youth ages 6 to 18. All ages train without contact. There is no sparring, competition, or punching another person. The online application must be reviewed and approved before participation.

Your site details

Program site: City Terrace Park

Address: 1126 N. Hazard Avenue, Los Angeles, CA 90063

Start date: Monday, November 16, 2026. ECBF will announce the program end date separately.

Schedule: Monday and Wednesday, 4:00 to 5:00 p.m. Pacific Time, except the closures below.

Arrival: 4:00 p.m. Pickup deadline: 5:00 p.m. Do not leave your child before staff supervision begins.

No program: Thanksgiving Day, November 26, 2026; Christmas Eve, December 24, 2026; and Christmas Day, December 25, 2026.

Program manager and phone: (424) 777-3333

Site supervisor and President: Vahe Parazyan

Park office: City Terrace Park | (323) 260-2371 (facility questions)

ECBF main contact: info@ecboxingfoundation.org | (424) 777-3333

Sincerely, the ECBF Coaching and Program Team

Arrival Gear and Attendance

Drop off and pickup

Hand the participant directly to staff and record arrival time. Do not leave a child before supervision begins. At pickup, an authorized adult must sign out and show a photo ID when staff request it. ID does not replace authorization. A child may not leave alone without an approved written plan.

Call the program manager if you are delayed. Staff will call the guardian and then approve contacts, maintain supervision, and follow the site plan. An emergency may require emergency services. Repeated late pickup requires a family meeting. This packet does not set a late fee.

Drop-off and pickup point: ECBF staff will confirm the exact check-in location before the first session. Contact ECBF before your visit if you have not received those instructions.

Pickup changes: Contact the program manager. Staff must verify the guardian’s authorization before changing who may collect the participant.

What to bring and what we provide

Wear athletic clothing and secure, closed-toe athletic shoes. Remove jewelry. Bring a labeled water bottle. ECBF supplies gloves, wraps, and equipment for approved activities. Ask for help if clothing or a bottle is a barrier. Welcome shirts or gifts depend on available funding.

Attendance and cancellations

Notify the program manager before an absence. After three missed scheduled sessions, staff will check in to offer support and review continued participation. Three absences do not automatically end enrollment. A makeup visit requires approval and confirmed capacity.

The site may pause activities for weather, air quality, heat, building conditions, or park instructions. The manager sends updates through approved channels. Contact the manager before traveling if a session is uncertain.

Schedule updates: Approved email or text messages to the guardian. Questions: (424) 777-3333 or info@ecboxingfoundation.org.

Conduct Health and Communication

Rules for everyone

Respect people and equipment. Listen to the coach. Keep hands to yourself. Fighting, bullying, threats, weapons, and intoxicating substances are prohibited. Stay with your group and ask before leaving an activity. Tell staff immediately if anyone makes you feel unsafe.

Staff will explain the rule, offer support, and involve the family. Immediate safety risks require stopping the activity. Warnings, meetings, suspension, or removal follow the approved site policy. Decisions should consider the participant’s needs and accommodations.

Health and safety

Sessions include warm-up, water breaks, and adapted activities. Report pain, dizziness, injury, or illness immediately. Stay home when illness prevents safe participation and ask the manager about return. Provide health and medication plans through an approved private method.

A suspected concussion means removal from activity that day. Evaluation and written medical clearance are required before return, with a gradual return plan when indicated. Fainting also requires removal and medical evaluation. Staff do not diagnose or grant medical clearance. [1]

Snacks Photos and Messages

Donated snacks may contain allergens. An allergen-free site is not guaranteed. Staff review labels and individual plans. Do not share food. Confirm allergies before accepting snacks.

Photography is optional. Decline or change your choice with the manager without losing your place. Staff check permission before taking or publishing images. Group messaging must use a platform that does not expose other families’ numbers. Notices and monthly updates go to the authorized guardian.

[1] Annual safety materials: CDC HEADS UP and CDE sudden cardiac arrest prevention. Provided separately with the acknowledgment form.

Emergencies Home Support and Receipt

Keep this information

Medical emergency: staff call 911, follow dispatcher directions, give assistance within training, and contact the guardian. For fire, the group evacuates to the designated point. During an earthquake, drop, cover, and hold on while shaking continues, then follow staff. A missing child triggers immediate 911 and site notification while the remaining group stays supervised. [2]

Primary assembly point: _____

Alternate assembly and family reunification point: _____

Collect your child only at the directed location, with ID and sign-out. Do not leave without telling staff.

How to support your boxer at home

Keep a consistent sleep routine, regular meals, and time for school. Prepare clothing and water before each session. Celebrate effort and consistency. Ask what your child learned and how they felt. Do not practice person-to-person punching or sparring at home. Tell staff about changes affecting participation.

Welcome package receipt

I received this packet and my site information, including the schedule, attendance, pickup, conduct, safety, snacks, communication, and photo choice. I know whom to call and had a chance to ask questions. This receipt does not grant photo permission or replace online consents.

Participant name and ID: _____

Guardian or participant age 18 Printed name: _____

Signature: _____ Date: _____

Staff member and delivery date: _____

Paquete de bienvenida para familias

Programa extraescolar de boxeo sin contacto y mentoría

Estimadas familias: Bienvenidas a Equal Chance Boxing Foundation. Queremos que cada participante aprenda habilidades, practique con respeto y forme hábitos positivos. Trabajaremos con ustedes para apoyar su participación y su seguridad.

Este programa es gratuito para jóvenes de 6 a 18 años. Todas las edades practican sin contacto. No hay combate, sparring ni golpes a otra persona. La solicitud en línea debe ser revisada y aprobada antes de participar.

Datos de su sede

Sede del programa: City Terrace Park

Dirección: 1126 N. Hazard Avenue, Los Angeles, CA 90063

Fecha de inicio: lunes 16 de noviembre de 2026. ECBF comunicará por separado la fecha de finalización.

Horario: de lunes a viernes, cinco días por semana, de 4:00 a 5:00 p. m., hora del Pacífico, excepto los cierres indicados abajo.

Llegada: 4:00 p. m. Hora límite de recogida: 5:00 p. m. No deje a su hijo antes de que comience la supervisión del personal.

No habrá programa: Día de Acción de Gracias, 26 de noviembre de 2026; Nochebuena, 24 de diciembre de 2026; y Navidad, 25 de diciembre de 2026.

Coordinador del programa y teléfono: (424) 777-3333

Supervisor de la sede y presidente: Vahe Parazyan

Oficina del parque: City Terrace Park | (323) 260-2371 (consultas sobre las instalaciones)

Contacto general de ECBF: info@ecboxingfoundation.org | (424) 777-3333

Atentamente, el equipo de entrenadores y coordinación de ECBF

Llegada Equipo y Asistencia

Llegada y recogida

Entregue al participante directamente al personal y registre la hora de llegada. No lo deje antes del horario de supervisión. Al recogerlo, el adulto autorizado debe firmar y mostrar una identificación con foto cuando el personal se la solicite. Una identificación no reemplaza la autorización. El menor no debe salir solo sin un plan escrito aprobado.

Avise al coordinador si se retrasa. El personal llamará al tutor y luego a los contactos autorizados, mantendrá la supervisión y seguirá el plan de la sede. Una emergencia puede requerir servicios de emergencia. Los retrasos repetidos requieren una reunión familiar. No se establece ningún cargo en este paquete.

Punto de llegada y recogida: ECBF confirmará el lugar exacto de registro antes de la primera sesión. Comuníquese con ECBF antes de su visita si no ha recibido las instrucciones.

Cambios de recogida: Comuníquese con el coordinador. El personal debe verificar la autorización del tutor antes de cambiar quién puede recoger al participante.

Qué traer y qué proporcionamos

Use ropa deportiva y zapatos deportivos cerrados y seguros. Quite las joyas. Traiga una botella de agua marcada. ECBF proporciona guantes, vendas y equipo para las actividades aprobadas. Avise si necesita ayuda para obtener ropa o una botella. Las prendas y regalos de bienvenida dependen de los fondos disponibles.

Asistencia y cancelaciones

Avise al coordinador antes de una ausencia. Después de tres sesiones programadas perdidas, el personal se comunicará para ofrecer apoyo y revisar la continuidad. No se da de baja automáticamente por tres ausencias. Solo se puede recuperar una sesión con autorización y cupo confirmado.

La sede puede suspender actividades por clima, mala calidad del aire, calor, condiciones del edificio o instrucciones del parque. El coordinador enviará avisos por los canales autorizados. Si no hay confirmación, consulte al coordinador antes de viajar.

Avisos del horario: Por correo o mensajes de texto autorizados al tutor. Consultas: (424) 777-3333 o info@ecboxingfoundation.org.

Conducta Salud y Comunicación

Reglas para todos

Respete a las personas y el equipo. Escuche al entrenador. Mantenga las manos para sí mismo. No se permiten peleas, acoso, amenazas, armas ni sustancias. Permanezca con su grupo y pida permiso antes de salir de una actividad. Informe de inmediato si alguien lo hace sentir inseguro.

El personal explicará la regla, ofrecerá apoyo y hablará con la familia. Si hay un riesgo inmediato, se detendrá la actividad. Las advertencias, reuniones, suspensiones o bajas seguirán la política aprobada de la sede. Las decisiones deben considerar las necesidades y adaptaciones del participante.

Salud y seguridad

Las sesiones incluyen calentamiento, descansos para agua y actividades adaptadas. Informe dolor, mareo, lesión o enfermedad de inmediato. No participe si está enfermo y no puede hacerlo de forma segura. Consulte al coordinador sobre el regreso. Entregue los planes médicos y de medicamentos por un medio privado aprobado.

Si se sospecha una conmoción, se retira al participante de la actividad ese día. Debe ser evaluado y recibir autorización médica escrita antes del regreso, siguiendo un plan gradual cuando corresponda. El desmayo también requiere retirar al participante y obtener evaluación médica. El personal no diagnostica ni autoriza el regreso. [1]

Meriendas Fotografías y Mensajes

Las meriendas donadas pueden contener alérgenos. No garantizamos un lugar sin alérgenos. El personal revisará las etiquetas y el plan individual. No comparta comida. Confirme las alergias antes de aceptar una merienda.

La fotografía es opcional. Puede rechazarla o cambiar su decisión con el coordinador sin perder el cupo. El personal verificará el permiso antes de tomar o publicar imágenes. Para mensajes grupales use una plataforma que no revele números de otras familias. Los avisos y actualizaciones mensuales van al tutor autorizado.

[1] Materiales de seguridad anuales: CDC HEADS UP y CDE prevención de paro cardíaco. Se entregan por separado con el formulario de acuse.

Emergencias Apoyo en Casa y Recibo

Guarde esta información

Emergencia médica: el personal llama al 911, sigue las instrucciones del operador, presta ayuda según su capacitación y avisa al tutor. En un incendio, el grupo evacua al punto designado. En un terremoto, agáchese, cúbrase y sujétese durante el movimiento; después siga al personal. Si falta un menor, el personal alerta de inmediato al 911 y a la sede mientras mantiene supervisado al grupo. [2]

Punto principal de reunión: _____

Punto alternativo y reunificación familiar: _____

Recoja a su hijo solo en el punto indicado, con identificación y registro de salida. No se retire sin avisar al personal.

Cómo apoyar en casa

Mantenga una rutina de descanso, comidas regulares y tiempo para la escuela. Prepare la ropa y la botella antes de cada sesión. Celebre el esfuerzo y la constancia. Pregunte qué aprendió y cómo se sintió. No practiquen golpes entre personas ni combate en casa. Comunique cualquier cambio que afecte la participación.

Acuse de recibo

Recibí este paquete y la información de mi sede, incluidos el horario, la asistencia, la recogida, la conducta, la seguridad, las meriendas, la comunicación y la elección de fotografías. Sé a quién llamar y pude hacer preguntas. Este recibo no concede permiso para fotografías ni reemplaza los consentimientos en línea.

Participante y número de identificación: _____

Tutor o participante de 18 años Nombre: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Personal y fecha de entrega: _____